

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол 1 от 29.08.2019г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Кичкетанской СОШ  
Зиннатов (Зиннатов Н.М.)  
Приказ №79 от 29.08.2019г



**Положение**  
**о ресурсном центре экологического направления на базе**  
**МБОУ Кичкетанской СОШ**  
**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра системы образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан на базе МБОУ Кичкетанской СОШ (далее – Центр).

1.2. Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное квалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов экологического образования и воспитания.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Татарстан, нормативными документами Министерства образования, управления образования Агрызского муниципального района, отдела образования и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным отделом образования, с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является формирование экологической культуры, мировоззрения, сознания, ответственного отношения к природе и окружающей среде, энерго и ресурсосбережения, воспитание экологической грамотности учащихся через совершенствование внеурочной деятельности с привлечением семьи и общественности.

2.2. Задачами Центра являются:

- способствовать развитию творческого мышления, умению предвидеть возможные последствия деятельности человека;
- формирование целостного представления о природном и социальном окружении как среде обитания и жизнедеятельности человека (Земля – наш дом), воспитание ценностных ориентаций и отношений к ней;
- обучение школьников методам познания окружающего мира;
- воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали, активное присвоение нравственных запретов и предписаний в отношениях с природой;

- физическое развитие учащихся, формирование у них потребности в здоровом образе жизни;
- выработка ответственности за собственное благополучие (экологию своего тела) и экологическое благополучие окружающей среды;
- становление начального опыта защиты природной среды и своего здорового образа жизни.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

#### **3.1. Организационно-методическая работа.**

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по формированию экологической культуры учащихся;
- участия в реализации республиканских, региональных и районных педагогических проектов;

содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

- организации научно-исследовательской деятельности учащихся;
- организации методических консультаций.

#### **3.2. Информационно-методическая работа:**

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение перспективного педагогического опыта и достижений в области формирования экологической культуры и их распространение;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- проведение научно-исследовательских, опытных, проектных работ;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы по экологическому направлению;
- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения и воспитания для проведения учебной и внеклассной работы по экологическому и краеведческому направлению;
- создание медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий в вопросах формирования экологической культуры;
- организация консультационной деятельности по вопросам развития экологического образования в УО;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям экологической деятельности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по экологическому направлению деятельности.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника отдела образования на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.



4.2. Открытие Центра на базе учреждения образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по экологическому воспитанию; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром.

4.3. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается приказом начальника отдела образования.

4.6. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Татарстан.

4.7. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра.

4.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РТ.

4.9. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.10. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра;
- Положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;

4.11. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.12. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

4.13. Руководитель учреждения образования, выполняющего функции Ресурсного центра, вправе вносить отделу образования предложения о поощрении (назначении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников, а также привлекаемых лиц.

4.14. По запросу отдела образования или УМК Ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

4.15. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед отделом образования.

4.16. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.17. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела образования Агрызского муниципального района.

## **5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО**

5.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

5.3. К работе Центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться из привлеченных внебюджетных средств.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. С целью организационной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план мероприятий на учебный год;

6.2. создает условия для работы специалистов, принимающих участие в реализации плана мероприятий;

6.3. назначает ответственных лиц из числа своих специалистов за выполнение пунктов плана мероприятий;

6.4. транслирует свою деятельность на сайте учреждения образования;

6.5. представляет отчет о реализации мероприятий.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

7.1. Финансирование деятельности Центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Татарстан.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение о Ресурсном центре принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

8.2. В дальнейшем Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.